

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе общего образования министерства образования
и науки Амурской области

I. Общие положения

1.1. Отдел общего образования (далее – отдел) является структурным подразделением министерства образования и науки Амурской области (далее – министерство) и находится в непосредственном подчинении заместителя министра образования и науки Амурской области.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Российской Федерации и Амурской области, постановлениями и распоряжениями губернатора и Правительства Амурской области, нормативными правовыми актами министерства образования и науки Амурской области, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями министерства образования и науки Амурской области, с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Амурской области, органами местного самоуправления области, государственными и муниципальными образовательными организациями области и иными организациями.

1.4. Деятельность специалистов отдела регламентируется должностными регламентами.

II. Задачи отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. Обеспечение реализации полномочий Амурской области в сфере дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также специального (коррекционного) образования детей;

2.1.2. Разработка нормативных правовых актов по вопросам организации дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также специального (коррекционного) образования детей на территории Амурской области в соответствии с законодательством и полномочиями Амурской области в сфере образования;

2.1.3. Осуществление оперативного взаимодействия с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, и образовательными организациями в соответствии с полномочиями Амурской области в сфере специального (коррекционного) образования детей.

III. Полномочия отдела

На основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, отдел на территории Амурской области осуществляет следующие полномочия:

3.1. Осуществление нормативно-правового регулирования реализации государственной политики в сфере дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3.2. Координация деятельности органов местного самоуправления и ГАУ ДПО АМИРО по организации и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования;

3.3. Организация совместной деятельности государственных и муниципальных органов власти Амурской области по разработке и реализации региональных программ развития общего образования с учетом социально-экономических, демографических и иных особенностей Амурской области, участие в реализации федеральных программ в сфере общего образования на территории Амурской области;

3.4. Обеспечение предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным и адаптированным общеобразовательным программам в общеобразовательных организациях, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с нормативами, установленными законами Амурской области.

3.5. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Амурской области;

3.6. Контроль за обеспечением муниципальных, государственных и негосударственных общеобразовательных организаций Амурской области учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3.7. Контроль за разработкой ГАУ ДПО АМИРО методических рекомендаций по введению и реализации в общеобразовательных организациях Амурской области федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе для детей с ОВЗ, на основе федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;

3.8. Координация и контроль деятельности ГАУ ДПО АМИРО по вопросам системного повышения квалификации и переподготовки педагогических работников сферы образования области, организации и проведению конкурсов педагогического мастерства, участия представителей системы образования области во всероссийских конкурсах профессионального мастерства, реализацией на территории области профессионального стандарта «Педагог (педагогиче-

ская деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

3.9. Координация и контроль деятельности ГАУ ДПО АМИРО по проведению аттестации педагогических работников;

3.10. Координация и контроль деятельности ГАУ ДПО АМИРО по проведению мероприятия «Поощрение лучших учителей» приоритетного национального проекта «Образование»;

3.11. Координация и контроль деятельности ГАУ ДПО АМИРО по организации и проведению конкурса «Учитель года Амурской области»;

3.12. Координация и контроль деятельности ГАУ ДПО АМИРО по организации и предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

3.13. Координация и контроль деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет» по организации работы студенческого отряда с целью замещения остродефицитных вакансий в общеобразовательных организациях области;

3.14. Координация и контроль деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, учреждений, подведомственных министерству, по представлению работников отрасли к государственным и ведомственным наградам, наградам губернатора области, Правительства области, министерства образования и науки области;

3.15. Контроль за реализацией в муниципальных районах и городских округах Плана мероприятий («дорожной карты») Амурской области по созданию, внедрению и функционированию регионального сегмента межведомственной системы «Контингент»;

3.16. Контроль за реализацией ГАУ ДПО «АМИРО» мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей-инвалидов согласно их индивидуальной программе реабилитации или абилитации, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и подготовкой сводного отчета по итогам работы в данном направлении;

3.17. Организация и проведение совещаний и семинаров по вопросам деятельности отдела;

3.18. Организация проведения оперативных проверок на основании писем, жалоб, обращений и заявлений граждан;

3.19. Проведение выездных и документарных, плановых и внеплановых проверок в образовательных организациях интернатного типа по всем вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.20. Контроль за деятельностью специальных (коррекционных) государственных общеобразовательных организаций интернатного типа для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

3.21. Осуществление в установленном порядке сбора, накопления и обработки отчетности и иной документированной информации по вопросам общего образования;

3.22. Взаимодействие с Министерством образования и науки Российской Федерации, исполнительными органами государственной власти Амурской области, иными организациями по вопросам, находящимся в компетенции отдела;

3.23. Координация взаимодействия образовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки Амурской области, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления; оказание консультативной и методической помощи руководителям и работникам органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.24. Осуществление иных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, Амурской области и должностными регламентами.

IV. Организация деятельности отдела

4.1. Деятельность отдела организуется и осуществляется в соответствии с ежегодным планом работы министерства образования и науки Амурской области.

4.2. Структура отдела установлена штатным расписанием, утвержденным министром, в количестве восьми человек:

начальник отдела	1
заместитель начальника	1
ведущий консультант	3
консультант	1
главный специалист-эксперт	2

4.3. Отдел возглавляет начальник, который распределяет обязанности между работниками отдела, осуществляет оперативное руководство отделом и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел полномочий. В отсутствие начальника отдела непосредственное руководство отделом осуществляет заместитель начальника отдела.

В отсутствие начальника отдела и заместителя начальника отдела оперативное управление осуществляет специалист отдела по решению министра.

4.4. Права и обязанности начальника отдела, специалистов отдела определяются должностными регламентами государственных гражданских служащих Амурской области, утверждаемыми министром.

4.5. Положение об отделе утверждается министром.

V. Права отдела

Отдел в своей деятельности для осуществления поставленных задач и реализации полномочий по исполнению функций вправе:

5.1. Представлять министерство по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

5.2. Осуществлять реализацию функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Амурской области и настоящим Положением;

5.3. Разрабатывать методические и информационные материалы по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

5.4. Запрашивать у органов управления образованием, общеобразовательных организаций, организаций, подведомственных министерству, а также других структурных подразделений министерства материалы, информацию, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач;

5.5. Знакомиться с документами образовательных учреждений, необходимыми для исполнения обязанностей, возложенных на отдел;

5.6. Вносить на рассмотрение руководству министерства предложения о подготовке, приостановлении действия или отмене проектов нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти области по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

5.7. Привлекать для участия в своей деятельности специалистов министерства, органов управления образованием, учреждений профессионального образования;

5.8. Вносить предложения руководству министерства по установлению премий и доплат руководителям подведомственных общеобразовательных организаций интернатного типа;

5.9. Вносить предложения руководству министерства по поощрению и наказанию руководителей подведомственных общеобразовательных организаций интернатного типа;

5.10. Пользоваться закрепленными за отделом служебными помещениями и иным имуществом.

VI. Обязанности отдела

Отдел обязан:

6.1. Выполнять требования законодательства Российской Федерации и Амурской области.

6.2. Обеспечивать в пределах своей компетенции реализацию возложенных на отдел функций.

6.3. Соблюдать требования Регламента министерства образования и науки Амурской области.

6.4. Принимать в рамках своей компетенции необходимые меры и вносить предложения по улучшению работы отдела.

6.5. Своевременно рассматривать и предоставлять информацию по исполнению документов.

6.6. Согласно утвержденным министром должностным регламентам специалисты отдела должны знать и выполнять федеральное законодательство, законы Амурской области, относящиеся к компетенции отдела, а также должностные регламенты государственных гражданских служащих отдела.

VII. Ответственность

7.1. Руководитель отдела и гражданские служащие отдела несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав.

7.2. Работники отдела в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» несут дисциплинарную ответственность:

- за нарушения служебного распорядка;
- за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение возложенных должностных обязанностей;
- за действия или бездействие, ведущее к нарушению законных прав и интересов граждан или юридических лиц;
- за разглашение служебных конфиденциальных сведений;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

VIII. Заключительные положения

8.1. Возложение на отдел обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к его полномочиям, не допускается.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются министром.

8.3. Ликвидация (реорганизация) отдела производится по приказу министра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.