
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**ПРИКАЗ
от 23 декабря 2020 г. N 1276**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ПЕРЕДАННЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2020, N 31, ст. 5027), [пунктом 8 части 7 статьи 7](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134), [Правилами](#) разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; 2018, N 46, ст. 7050), [Требованиями](#) к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. N 236 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 15, ст. 2084; 2020, N 35, ст. 5569), [подпунктом 5.2.17 пункта 5](#) Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 885 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5344), [Положением](#) о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1490 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 39, ст. 6067), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области образования, государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности.

2. Признать утратившим силу [приказ](#) Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2020 г. N 391 "Об утверждении Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июля 2020 г., регистрационный N 58859).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Б.А. Чернышова.

Руководитель
А.А.МУЗАЕВ

Приложение

Утвержден
приказом Федеральной службы по надзору
в сфере образования и науки
от 23.12.2020 N 1276

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ПЕРЕДАННЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области образования, государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности (далее соответственно - Административный регламент, уполномоченный орган, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых уполномоченным органом в процессе предоставления государственной услуги, устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями уполномоченного органа, его государственными гражданскими служащими (далее - должностные лица), а также взаимодействия уполномоченного органа с заявителями, иными органами государственной власти и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги (далее - заявитель) являются образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, а также индивидуальные предприниматели, за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно, осуществляющие образовательную деятельность на территории субъекта Российской Федерации, за исключением организаций, указанных в **пункте 7 части 1 статьи 6** Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <1> (далее соответственно - организации, соискатели лицензии, лицензиаты, Федеральный закон N 273-ФЗ), в том числе имеющие расположенные в других субъектах Российской Федерации филиалы.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2016, N 27, ст. 4160.

Заявителями, которым предоставляются сведения о конкретной лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), являются физические или юридические лица.

**Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги**

3. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить:

на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт уполномоченного органа, сеть "Интернет");

на официальном сайте в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал);

в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр);

на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги (далее - информационные стенды);

по номерам телефонов для справок.

4. Справочная информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается:

на официальном сайте уполномоченного органа;

на Едином портале;

в федеральном реестре;

на информационных стендах.

5. Справочная информация предоставляется должностными лицами по телефону, на личном приеме заявителя или письменно почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

Справочная информация включает сведения о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа, его структурных подразделениях, предоставляющих государственную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, справочных телефонах структурных подразделений уполномоченного органа, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номере телефона-автоинформатора, об адресе официального сайта уполномоченного органа, а также об адресах электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа в сети "Интернет".

6. На официальном сайте уполномоченного органа, информационных стендах, на Едином портале размещается следующая информация:

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги;

перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих предоставление государственной услуги;

текст Административного регламента;

формы заявлений (уведомлений, справок), используемых при предоставлении услуги.

На официальном сайте уполномоченного органа, на Едином портале также размещаются сведения о ходе предоставления государственной услуги.

7. Информация на Едином портале, информационных стендах и официальном сайте уполномоченного органа о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю на безвозмездной основе.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Предоставление органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области образования, государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга предоставляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

10. При предоставлении государственной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в [перечень](#) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 352 <2>.

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 20, ст. 2829; 2020, N 39, ст. 6038.

Описание результата предоставления государственной услуги

11. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) предоставление лицензии;
- б) предоставление временной лицензии;
- в) переоформление лицензии;
- г) прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата;
- д) предоставление сведений о лицензии.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

12. Сроки предоставления государственной услуги составляют:

- а) предоставление лицензии - не более 45 рабочих дней со дня приема уполномоченным органом заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов;
- б) предоставление временной лицензии - не более 10 рабочих дней со дня приема уполномоченным органом заявления о предоставлении временной лицензии и прилагаемых к нему документов;
- в) переоформление лицензии в случаях:

реорганизации юридического лица в форме присоединения, преобразования, слияния, изменения его наименования, адреса места нахождения, прекращения деятельности по одному или нескольким адресам, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, прекращения оказания образовательной услуги по реализации образовательной (образовательных) программы (программ), а также изменения наименований образовательных программ, предусмотренных лицензией, в целях их приведения в соответствие с перечнями профессий, специальностей и направлений подготовки, предусмотренными [частью 8 статьи 11](#) Федерального закона N 273-ФЗ - не более 10 рабочих дней со дня приема уполномоченным органом заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов;

намерения лицензиата осуществлять образовательную деятельность по адресу места ее осуществления или в филиале, не предусмотренных лицензией, или оказывать образовательные услуги по реализации новых образовательных программ, не предусмотренных лицензией - не более 30 рабочих дней со дня приема уполномоченным органом заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов;

г) прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата - не более 10 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом заявления о прекращении осуществления образовательной деятельности;

д) предоставление сведений о лицензии - не более 3 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом заявления о предоставлении таких сведений;

е) направление уведомления о предоставлении (переоформлении) лицензии - не более 3 рабочих дней после дня внесения записи о предоставлении (переоформлении) лицензии в реестр лицензий, ведение которого осуществляет уполномоченный орган (далее - реестр лицензий).

В случаях, предусмотренных [пунктом 61](#) Административного регламента, сроки предоставления государственной услуги, указанные в [подпунктах "а" - "в"](#) настоящего пункта, исчисляются со дня поступления в уполномоченный орган надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

13. Срок приостановления предоставления государственной услуги исчисляется со дня вручения заявителю уведомления о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют (далее - уведомление об устранении нарушений), или направления его почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа, и оканчивается со дня поступления в уполномоченный орган документов, представленных на основании уведомления об устранении нарушений в пределах срока, указанного в нем, или по истечении 30 календарных дней, со дня получения заявителем уведомления об устранении нарушений в случае непредставления таких документов:

а) при подаче заявления о предоставлении лицензии, оформленного с нарушением требований, установленных Административным регламентом, и (или) представлении прилагаемых к нему документов не в полном объеме;

б) при подаче заявления о предоставлении временной лицензии, оформленного с нарушением требований, установленных Административным регламентом, и (или) представлении прилагаемых к нему документов не в полном объеме;

в) при подаче заявления о переоформлении лицензии, оформленного с нарушением требований, установленных Административным регламентом, и (или) представлении прилагаемых к нему документов не в полном объеме.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте уполномоченного органа, в федеральном реестре и на Едином портале.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте уполномоченного органа, а также в соответствующем разделе федерального реестра.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления

**государственной услуги, подлежащих представлению
заявителем, способы их получения заявителем, в том числе
в электронной форме, порядок их представления**

15. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в уполномоченный орган следующие документы (копии документов) и сведения:

а) заявление о предоставлении лицензии по **форме**, утвержденной уполномоченным органом <3>;

<3> **Пункт 3 части 2 статьи 5** Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации 2011, N 19, ст. 2716; 2019, N 52, ст. 7796) (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

б) реквизиты документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) подписанную руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, **справку** о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам <4>;

<4> **Пункт 3 части 2 статьи 5** Федерального закона N 99-ФЗ.

г) подписанную руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, **справку** о наличии разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ <5>;

<5> **Пункт 3 части 2 статьи 5** Федерального закона N 99-ФЗ.

д) реквизиты выданного санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

е) подписанную руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, **справку** о наличии у профессиональной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья <6>;

<6> **Пункт 3 части 2 статьи 5** Федерального закона N 99-ФЗ.

ж) подписанную руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, **справку** о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся (при наличии образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий) <7>;

<7> **Пункт 3 части 2 статьи 5** Федерального закона N 99-ФЗ.

з) реквизиты выданной лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну (для профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, предусматривающих в период их освоения доведение до обучающихся сведений, составляющих государственную тайну, и (или) использование в учебных целях секретных образцов вооружения, военной и специальной техники, их комплектующих изделий, специальных материалов и веществ);

и) копию договора об использовании сетевой формы реализации образовательных программ (при наличии образовательных программ, планируемых к реализации с использованием сетевой формы);

к) копию договора, заключенного соискателем лицензии в соответствии с **пунктом 2 части 7, частью 8 статьи 13** или **частью 5 статьи 82** Федерального закона N 273-ФЗ, подтверждающего наличие условий для реализации образовательных программ (их части) в форме практической подготовки обучающихся (для основных профессиональных образовательных программ или для основных образовательных программ медицинского и фармацевтического образования и дополнительных профессиональных программ медицинского и фармацевтического образования);

л) подписанное руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, гарантийное письмо с обязательством о привлечении им педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией и имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, до начала реализации образовательной программы;

м) сведения, подтверждающие соответствие требованиям, предусмотренным **статьей 15.2** Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" <8> (далее - Закон N 2487-1) (для основных программ профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительных профессиональных программ руководителей частных охранных организаций);

<8> Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 17, ст. 888; Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 27, ст. 4160.

н) сведения, подтверждающие соответствие требованиям, предусмотренным **частью 6 статьи 85** Федерального закона N 273-ФЗ (для образовательных программ в области подготовки специалистов авиационного персонала гражданской авиации, членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями, а также в области подготовки работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов и маневровой работой);

о) реквизиты выданного Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (для основных программ профессионального обучения водителей транспортных средств);

п) копию положения о филиале (в случае если соискатель лицензии намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале);

р) копию положения о структурном подразделении (в случае если в качестве соискателя лицензии выступает организация, осуществляющая обучение, структурное подразделение которой планирует реализовывать образовательные программы);

с) представление религиозной организации (централизованной религиозной организации) (в случае если соискателем лицензии является образовательная организация, учредителем которой является

религиозная организация).

В случае намерения духовной образовательной организации реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения в представлении указывается информация о наличии согласия соответствующей централизованной религиозной организации либо руководящего или координирующего органа, уполномоченного централизованной религиозной организацией на реализацию указанных образовательных программ;

т) опись прилагаемых документов <9>.

<9> **Пункт 10** Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1490 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 39, ст. 6067) (далее - Положение о лицензировании).

16. Для получения лицензии организации, осуществляющие образовательную деятельность, планирующие реализовывать образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, и находящиеся в ведении федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере государственной охраны, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области обороны, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, в сфере оборота оружия, в сфере частной охранной деятельности и в сфере вневедомственной охраны, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию, а также по надзору и контролю в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, а также иные образовательные организации, реализующие образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, представляют в уполномоченный орган документы (копии документов) и сведения, указанные в **подпунктах "а", "в", "з", "к" - "р" и "т" пункта 15** Административного регламента <10>.

<10> **Пункт 11** Положения о лицензировании.

Представляемые в уполномоченный орган документы (копии документов) и сведения не должны содержать сведений, составляющих государственную тайну.

17. Для получения временной лицензии соискатель лицензии представляет в уполномоченный орган следующие документы (копии документов):

а) **заявление** о предоставлении временной лицензии по форме, установленной приказом Рособrnадзора от 18 апреля 2014 г. N 536 "Об утверждении формы заявления о предоставлении временной лицензии на осуществление образовательной деятельности, а также перечня документов, прилагаемых к нему" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 мая 2014 г., регистрационный N 32339), с изменениями, внесенными приказом Рособrnадзора от 12 октября 2017 г. N 1686 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 ноября 2017 г. N 48800), приказом Рособrnадзора от 2 декабря 2020 г. N 1186 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2020 г., регистрационный N 61681) (далее - приказ Рособrnадзора N 536);

б) копию положения о филиале (в случае если соискатель лицензии намерен осуществлять

образовательную деятельность в филиале);

в) копию положения о структурном подразделении (в случае если в качестве соискателя лицензии выступает организация, осуществляющая обучение, структурное подразделение которой осуществляет реализацию образовательных программ);

г) опись прилагаемых документов <11>.

<11> [Перечень](#) документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении временной лицензии на осуществление образовательной деятельности, утвержденный приказом Рособрнадзора N 536.

18. Для переоформления лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме присоединения, преобразования, слияния, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, прекращения деятельности по одному или нескольким адресам, прекращения оказания образовательной услуги по реализации образовательной (образовательных) программы (программ), а также изменения наименований образовательных программ, предусмотренных лицензией, в целях их приведения в соответствие с перечнями профессий, специальностей и направлений подготовки, предусмотренными [частью 8 статьи 11](#) Федерального закона N 273-ФЗ, лицензиат представляет в уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление о переоформлении лицензии по [форме](#), утвержденной уполномоченным органом <12>;

<12> [Пункт 3 части 2 статьи 5](#) Федерального закона N 99-ФЗ.

б) опись прилагаемых документов <13>.

<13> [Статья 18](#) Федерального закона N 99-ФЗ.

При изменении наименований образовательных программ, предусмотренных лицензией, в целях их приведения в соответствие с перечнями профессий, специальностей и направлений подготовки, предусмотренными [частью 8 статьи 11](#) Федерального закона N 273-ФЗ, в заявлении о переоформлении лицензии указываются новое наименование образовательной программы и сведения, подтверждающие изменение наименования образовательной программы <14>.

<14> [Пункт 17](#) Положения о лицензировании.

19. Для переоформления лицензии в случае намерения лицензиата осуществлять образовательную деятельность по адресу места ее осуществления, не предусмотренному лицензией, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 20](#) Административного регламента, лицензиат представляет в уполномоченный орган следующие документы (копии документов) и сведения:

а) заявление о переоформлении лицензии по [форме](#), утвержденной уполномоченным органом <15>;

<15> [Пункт 3 части 2 статьи 5](#) Федерального закона N 99-ФЗ.

б) реквизиты документов, подтверждающих наличие у лицензиата на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений в каждом из мест осуществления

образовательной деятельности, не предусмотренных лицензией, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) подписанную руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, **справку** о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам <16>;

<16> **Пункт 3 части 2 статьи 5** Федерального закона N 99-ФЗ.

г) реквизиты выданного санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

д) подписанную руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, **справку** о наличии у профессиональной образовательной организации, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья <17>;

<17> **Пункт 3 части 2 статьи 5** Федерального закона N 99-ФЗ.

е) копию положения о филиале (в случае если лицензиат намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале);

ж) копию положения о структурном подразделении (в случае если в качестве лицензиата выступает организация, осуществляющая обучение, структурное подразделение которой участвует в реализации образовательных программ);

з) представление религиозной организации (централизованной религиозной организации (в случае если лицензиатом является образовательная организация, учредителем которой является религиозная организация).

В случае намерения духовной образовательной организации реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения в представлении указывается информация о наличии согласия соответствующей централизованной религиозной организации либо руководящего или координирующего органа, уполномоченного централизованной религиозной организацией на реализацию указанных образовательных программ;

и) опись прилагаемых документов <18>.

<18> **Пункт 13** Положения о лицензировании.

20. Для переоформления лицензии в случае намерения лицензиата осуществлять образовательную деятельность в филиале, не предусмотренном лицензией, лицензиат представляет в уполномоченный орган следующие документы (копии документов) и сведения:

а) заявление о переоформлении лицензии по форме, утвержденной уполномоченным органом <19>;

<19> **Пункт 3 части 2 статьи 5** Федерального закона N 99-ФЗ.

б) реквизиты документов, подтверждающих наличие у лицензиата на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) подписанную руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, [справку](#) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам <20>;

<20> [Пункт 3 части 2 статьи 5](#) Федерального закона N 99-ФЗ.

г) подписанную руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, [справку](#) о наличии разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ <21>;

<21> [Пункт 3 части 2 статьи 5](#) Федерального закона N 99-ФЗ.

д) реквизиты выданного санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

е) подписанную руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, [справку](#) о наличии у профессиональной образовательной организации, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья <22>;

<22> [Пункт 3 части 2 статьи 5](#) Федерального закона N 99-ФЗ.

ж) подписанную руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, [справку](#) о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся (при наличии образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий) <23>;

<23> [Пункт 3 части 2 статьи 5](#) Федерального закона N 99-ФЗ.

з) реквизиты выданной лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, для образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (при наличии), профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, предусматривающих в период их освоения доведение до обучающихся сведений, составляющих государственную тайну, и (или) использование в учебных целях секретных образцов вооружения, военной и специальной техники, их комплектующих изделий, специальных материалов и веществ;

и) копию договора об использовании сетевой формы реализации образовательных программ (при наличии образовательных программ, планируемых к реализации с использованием сетевой формы);

к) копию договора, заключенного лицензиатом в соответствии с [частью 8 статьи 13](#) или [частью 5 статьи 82](#) Федерального закона N 273-ФЗ, подтверждающего наличие условий для реализации практической подготовки обучающихся (при наличии основных профессиональных образовательных программ или основных образовательных программ медицинского и фармацевтического образования и дополнительных профессиональных программ медицинского и фармацевтического образования соответственно);

л) сведения, подтверждающие соответствие требованиям, предусмотренным [статьей 15.2](#) Закона N 2487-1 (при наличии основных программ профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительных профессиональных программ руководителей частных охраняемых организаций);

м) сведения, подтверждающие соответствие требованиям, предусмотренным [частью 6 статьи 85](#) Федерального закона N 273-ФЗ (при наличии образовательных программ в области подготовки специалистов авиационного персонала гражданской авиации, членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями, а также в области подготовки работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов и маневровой работой);

н) реквизиты выданного Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (при наличии основных программ профессионального обучения водителей транспортных средств);

о) копию положения о филиале;

п) представление религиозной организации (централизованной религиозной организации) (в случае если лицензиатом является образовательная организация, учредителем которой является религиозная организация).

В случае намерения духовной образовательной организации реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения в представлении указывается информация о наличии согласия соответствующей централизованной религиозной организации либо руководящего или координирующего органа, уполномоченного централизованной религиозной организацией на реализацию указанных образовательных программ;

р) опись прилагаемых документов <24>.

<24> [Пункт 14](#) Положения о лицензировании.

21. Для переоформления лицензии при намерении лицензиата оказывать образовательные услуги по реализации новых образовательных программ, не предусмотренных лицензией, лицензиат представляет в уполномоченный орган следующие документы (копии документов) и сведения:

а) заявление о переоформлении лицензии по форме, утвержденной уполномоченным органом <25>;

<25> [Пункт 3 части 2 статьи 5](#) Федерального закона N 99-ФЗ.

б) реквизиты документов, подтверждающих наличие у лицензиата на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) подписанную руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность,

[справку](#) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам [<26>](#);

[<26>](#) [Пункт 3 части 2 статьи 5](#) Федерального закона N 99-ФЗ.

г) подписанную руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, [справку](#) о наличии разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ [<27>](#);

[<27>](#) [Пункт 3 части 2 статьи 5](#) Федерального закона N 99-ФЗ.

д) подписанное руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, гарантийное письмо с обязательством о привлечении им педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией и имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, до начала реализации образовательной программы;

е) подписанные руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, [справку](#) о наличии электронных образовательных и информационных ресурсов [<28>](#), а также [справку](#) о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся [<29>](#) (при наличии образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);

[<28>](#) [Пункт 3 части 2 статьи 5](#) Федерального закона N 99-ФЗ.

[<29>](#) [Пункт 3 части 2 статьи 5](#) Федерального закона N 99-ФЗ.

ж) реквизиты выданного санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

з) подписанную руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, [справку](#) о наличии у профессиональной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья [<30>](#);

[<30>](#) [Пункт 3 части 2 статьи 5](#) Федерального закона N 99-ФЗ.

и) реквизиты выданной лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, для образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (при наличии), профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, предусматривающих в период их освоения доведение до обучающихся сведений, составляющих государственную тайну, и (или) использование в учебных целях секретных образцов вооружения, военной и специальной техники, их комплектующих изделий, специальных материалов и веществ;

к) копию договора, заключенного лицензиатом в соответствии с [пунктом 2 части 7, частью 8 статьи 13](#)

или [частью 5 статьи 82](#) Федерального закона N 273-ФЗ, подтверждающего наличие условий для реализации практической подготовки обучающихся (при наличии основных профессиональных образовательных или основных образовательных программ медицинского и фармацевтического образования и дополнительных профессиональных программ медицинского и фармацевтического образования соответственно);

л) копию договора об использовании сетевой формы реализации образовательных программ (при наличии образовательных программ, планируемых к реализации с использованием сетевой формы);

м) сведения, подтверждающие соответствие требованиям, предусмотренным [статьей 15.2](#) Закона N 2487-1 (при наличии основных программ профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительных профессиональных программ руководителей частных охранных организаций);

н) сведения, подтверждающие соответствие требованиям, предусмотренным [частью 6 статьи 85](#) Федерального закона N 273-ФЗ (при наличии образовательных программ в области подготовки специалистов авиационного персонала гражданской авиации, членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями, а также в области подготовки работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов и маневровой работой);

о) реквизиты выданного Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (при наличии основных программ профессионального обучения водителей транспортных средств);

п) копию положения о филиале (в случае если лицензиат намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале);

р) копию положения о структурном подразделении (в случае если в качестве лицензиата выступает организация, осуществляющая обучение, структурное подразделение которой осуществляет реализацию образовательных программ);

с) представление религиозной организации (централизованной религиозной организации) (в случае если лицензиатом является образовательная организация, учредителем которой является религиозная организация).

В случае намерения духовной образовательной организации реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения в представлении указывается информация о наличии согласия соответствующей централизованной религиозной организации либо руководящего или координирующего органа, уполномоченного централизованной религиозной организацией на реализацию указанных образовательных программ;

т) опись прилагаемых документов <31>.

<31> [Пункт 15](#) Положения о лицензировании.

22. Для переоформления лицензии образовательные организации, указанные в [пункте 16](#) Административного регламента, реализующие образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, представляют в уполномоченный орган документы (копии документов) и сведения, указанные в [подпунктах "а", "б" пункта 18, "а", "в", "е" и "и" пункта 19, подпунктах "а", "в", "ж" - "к", "н", "о" и "р" пункта 20 и подпунктах "а", "в", "д", "и" - "л", "о", "п" и "т" пункта 21](#) Административного регламента <32>.

<32> [Пункт 11](#) Положения о лицензировании.

Представляемые в уполномоченный орган документы (копии документов) не должны содержать сведений, составляющих государственную тайну.

23. Документы, исполненные на иностранном языке, для получения (переоформления) лицензии представляются в уполномоченный орган с заверенным в нотариальном порядке переводом на русский язык <33>.

<33> [Статья 81](#) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации 11 февраля 1993 г. N 4462-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, N 52, ст. 7798), [пункт 16](#) Положения о лицензировании.

Копии документов, предусмотренные [подпунктами "б", "к", "п", "р" пункта 15, подпунктами "б", "в" пункта 17, подпунктами "б", "е", "з" пункта 19, подпунктами "б", "и", "о", "п" пункта 20, подпунктами "б", "к", "л", "п", "р", "с" пункта 21](#), представляются в уполномоченный орган засвидетельствованными в нотариальном порядке или с предъявлением оригинала <34> либо в форме электронных документов, изготовленных нотариусом в порядке, установленном [статьей 103.8](#) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 <35>.

<34> [Пункт 16](#) Положения о лицензировании.

<35> Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 1, ст. 11.

24. Для прекращения действия лицензии не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности лицензиат, имеющий намерение прекратить этот вид деятельности, представляет в уполномоченный орган [заявление](#) о прекращении осуществления образовательной деятельности <36>.

<36> [Пункт 3 части 2 статьи 5, часть 14 статьи 20](#) Федерального закона N 99-ФЗ.

25. Для получения сведений о лицензии заявитель представляет в уполномоченный орган заявление о предоставлении сведений о лицензии по форме, утвержденной уполномоченным органом <37>.

<37> [Пункт 3 части 2 статьи 5, часть 8 статьи 21](#) Федерального закона N 99-ФЗ.

26. Документы (копии документов) и сведения, предусмотренные [пунктами 15 - 22, 24, 25](#) Административного регламента, необходимые для получения, переоформления лицензии, прекращения действия лицензии, получения временной лицензии, получения сведений о лицензии представляются заявителем непосредственно на бумажном носителе или направляются в уполномоченный орган заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов (пакета электронных документов) посредством Единого портала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации) или с использованием государственной информационной системы субъекта Российской Федерации, обеспечивающей идентификацию и аутентификацию граждан и организаций при предоставлении государственных услуг <38>.

либо посредством официального сайта уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя.

<38> Пункт 7 Правил предоставления документов по вопросам лицензирования в форме электронных документов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2012 г. N 722 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 30, ст. 4285, 2020, N 42, ст. 6647).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, которые
находятся в распоряжении государственных органов,
органов местного самоуправления и иных органов, участвующих
в предоставлении государственной услуги, и которые
заявитель вправе представить, а также способы их получения
заявителями, в том числе в электронной форме, порядок
их представления**

27. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы (сведения), находящиеся в распоряжении:

а) Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека либо Федерального медико-биологического агентства - сведения о наличии (отсутствии) санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

б) Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - сведения из Единого государственного реестра недвижимости;

в) Министерства внутренних дел Российской Федерации - сведения о наличии (отсутствии) судимости у граждан, являющихся учредителями соискателя лицензии или лицензиата, планирующего осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, а также у граждан, являющихся учредителями (участниками) организаций, выступающих в качестве учредителей соискателя лицензии или лицензиата, планирующего осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций; сведения о наличии (отсутствии) заключения, выданного Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям <39>;

<39> Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 4 февраля 2019 г. N 50 "Об утверждении порядка выдачи заключений о соответствии установленным требованиям учебно-материальной базы организаций, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих основные программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, и соискателей лицензий на осуществление образовательной деятельности по указанным программам" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 марта 2019 г., регистрационный N 54160).

г) Федеральной налоговой службы - сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

д) Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации, Службы внешней разведки Российской Федерации либо Федеральной службы по техническому и

экспортному контролю - сведения о наличии (отсутствии) лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при реализации образовательных программ с использованием сведений, составляющих государственную тайну);

е) Федерального казначейства - сведения об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги и внесении платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе.

28. При предоставлении государственной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" <40> (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

<40> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2020, N 31, ст. 5027.

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались в уведомлении о необходимости устранения выявленных нарушений, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

29. Документы (сведения), указанные в [пункте 27](#) Административного регламента, при необходимости могут быть запрошены уполномоченным органом у государственных органов (их территориальных подразделений), участвующих в предоставлении государственных услуг, в распоряжении которых находятся указанные документы, путем межведомственного электронного взаимодействия.

Непредставление заявителем документов (сведений), указанных в [пункте 27](#) Административного регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Заявитель вправе представить указанные в [пункте 27](#) Административного регламента документы (сведения) по собственной инициативе.

30. При записи на прием в уполномоченный орган для подачи заявления о предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

31. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги**

32. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является предоставление соискателем лицензии или лицензиатом заявлений о предоставлении лицензии, предоставлении временной лицензии, переоформлении лицензии, оформленных с нарушений требований, установленных Административным регламентом, и (или) представление прилагаемых к нему документов (копий документов) не в полном объеме <41>.

<41> [Часть 8 статьи 13, часть 12 статьи 18](#) Федерального закона N 99-ФЗ.

33. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги при предоставлении соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии и документов (сведений), предусмотренных [пунктами 15 - 16](#) Административного регламента (далее - заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы), является наличие одного из следующих оснований:

а) лицензирование образовательной деятельности соискателя лицензии в соответствии с Федеральным [законом](#) N 273-ФЗ не отнесено к компетенции уполномоченного органа;

б) для лицензирования заявлена образовательная деятельность по образовательным программам, которые соискатель лицензии в соответствии с Федеральным [законом](#) N 273-ФЗ не вправе реализовывать;

в) в случае выявления факта, подтверждающего неуплату или неполную уплату государственной пошлины за предоставление уполномоченным органом государственной услуги;

г) если соискателем лицензии не представлены в уполномоченный орган надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемые к нему документы в тридцатидневный срок со дня получения уведомления об устранении нарушений;

д) принятие уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении лицензии.

34. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги при предоставлении соискателем лицензии заявления о предоставлении временной лицензии и документов, предусмотренных [пунктом 17](#) Административного регламента (далее - заявление о предоставлении временной лицензии и прилагаемые к нему документы), является наличие одного из следующих оснований:

а) лицензирование образовательной деятельности соискателя лицензии в соответствии с Федеральным [законом](#) N 273-ФЗ не отнесено к компетенции уполномоченного органа;

б) отсутствие у реорганизованного (реорганизованных) лицензиата (лицензиатов) действующей лицензии;

в) отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц записи о создании соискателя лицензии путем реорганизации в форме разделения или выделения;

г) в случае выявления факта, подтверждающего неуплату или неполную уплату государственной пошлины за предоставление уполномоченным органом государственной услуги;

д) если соискателем лицензии не представлены в уполномоченный орган надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении временной лицензии и (или) в полном объеме прилагаемые к нему документы в тридцатидневный срок со дня получения уведомления об устранении нарушений;

е) принятие уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении временной лицензии.

35. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги при предоставлении лицензиатом заявления о переоформлении лицензии и документов (сведений), предусмотренных [пунктами 18 - 22](#) Административного регламента (далее - заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы), является наличие одного из следующих оснований:

а) лицензирование образовательной деятельности лицензиата в соответствии с Федеральным [законом](#)

N 273-ФЗ не отнесено к компетенции уполномоченного органа;

б) отсутствие у лицензиата действующей лицензии;

в) для лицензирования заявлена образовательная деятельность по образовательным программам, которые лицензиат в соответствии с Федеральным [законом](#) N 273-ФЗ не вправе реализовывать (при намерении лицензиата оказывать образовательные услуги по реализации новых образовательных программ, не предусмотренных лицензией);

г) наличие у лицензиата неисполненного предписания (при переоформлении лицензии в связи с намерением лицензиата осуществлять образовательную деятельность по адресу места ее осуществления, не предусмотренному лицензией, с намерением лицензиата осуществлять образовательную деятельность в филиале, не предусмотренном лицензией, а также в связи с намерением лицензиата оказывать образовательные услуги по реализации новых образовательных программ, не предусмотренных лицензией);

д) в случае выявления факта, подтверждающего неуплату или неполную уплату государственной пошлины за предоставление уполномоченным органом государственной услуги;

е) отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц записи о создании лицензиата путем реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния, записи о прекращении деятельности присоединенной организации (при реорганизации юридического лица в форме присоединения к ней другой организации), а также записи о внесении изменений в учредительные документы организации (при переоформлении лицензии в связи с изменением наименования лицензиата);

ж) если лицензиатом не представлены в уполномоченный орган надлежащим образом оформленное заявление о переоформлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемые к нему документы в тридцатидневный срок со дня получения уведомления об устранении нарушений;

з) принятие уполномоченным органом решения об отказе в переоформлении лицензии.

36. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги при предоставлении лицензиатом заявления о прекращении осуществления образовательной деятельности является наличие одного из следующих оснований:

а) лицензирование образовательной деятельности лицензиата в соответствии с Федеральным [законом](#) N 273-ФЗ не отнесено к компетенции уполномоченного органа;

б) предоставление заявителем заявления о прекращении осуществления образовательной деятельности, оформленного с нарушений требований, установленных [пунктом 24](#) Административного регламента.

37. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги при предоставлении заявителем заявления о предоставлении сведений о лицензии является наличие одного из следующих оснований:

а) лицензирование образовательной деятельности лицензиата в соответствии с Федеральным [законом](#) N 273-ФЗ не отнесено к компетенции уполномоченного органа;

б) предоставление заявителем заявления о предоставлении сведений о лицензии, оформленного с нарушением требований, установленных [пунктом 25](#) Административного регламента;

в) в случае выявления факта, подтверждающего невнесение или внесение не в полном объеме платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом
(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении
государственной услуги**

38. Необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги является услуга "Выдача на основании результатов санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний и иных видов оценок, оформленных в установленном порядке, санитарно-эпидемиологических заключений" в соответствии со [статьей 42](#) Федерального закона от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" <42>.

<42> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 14, ст. 1650; 2017, N 31, ст. 4770.

Результатом указанной услуги является санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которые предполагается использовать для осуществления образовательной деятельности.

**Порядок, размер и основания взимания государственной
пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление
государственной услуги**

39. Уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги (за исключением прекращения действия лицензии по заявлению лицензиата, предоставления сведений о лицензии) осуществляется в размерах, установленных подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации <43>.

<43> Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340; 2018, N 32, ст. 5095.

Государственная пошлина за предоставление государственной услуги уплачивается заявителем.

Государственная пошлина уплачивается заявителем до подачи им в уполномоченный орган заявления о предоставлении государственной услуги <44>.

<44> [Подпункт 5.2 пункта 1 статьи 333.18](#) Налогового кодекса Российской Федерации.

В случае, если заявления на совершение таких действий поданы в электронной форме, государственная пошлина уплачивается после подачи указанных заявлений, но до принятия их к рассмотрению.

40. Сведения о лицензии в виде выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа, в реестре лицензий предоставляется без взимания платы.

Сведения о лицензии в виде выписки из реестра лицензий на бумажном носителе на основании заявления о предоставлении сведений о лицензии предоставляется за плату <45>.

<45> [Приказ](#) Минэкономразвития России от 6 ноября 2020 г. N 742 "Об установлении размера платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, порядка ее взимания, случаев и порядка возврата" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2020 г., регистрационный N 61378).

**Порядок, размер и основания взимания платы
за предоставление услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,**

включая информацию о методике расчета размера такой платы

41. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги "Выдача на основании результатов санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний и иных видов оценок, оформленных в установленном порядке, санитарно-эпидемиологических заключений", включая информацию о расчете размера такой платы, установлены [методикой](#) определения размера платы и предельных размеров платы за санитарно-эпидемиологические экспертизы, расследования, обследования, исследования, испытания, токсикологические, гигиенические и другие виды оценок в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия человека, утвержденной приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 17 сентября 2012 г. N 907 "Об утверждении методики определения размера платы и предельных размеров платы за санитарно-эпидемиологические экспертизы, расследования, обследования, исследования, испытания, токсикологические, гигиенические и другие виды оценок в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия человека" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 ноября 2012 г., регистрационный N 25958).

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче
заявления о предоставлении государственной услуги, услуги,
предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении
государственной услуги, и при получении результата
предоставления таких услуг**

42. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок и порядок регистрации заявления заявителя
о предоставлении государственной услуги и услуги,
предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении
государственной услуги, в том числе в электронной форме**

43. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы (в том числе представленные на основании уведомления об устранении нарушений), поступившие от заявителя в уполномоченный орган непосредственно или направленные в уполномоченный орган заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, регистрируются в день поступления, а направленные в электронной форме - не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга, к залу ожидания, местам
для заполнения заявлений о предоставлении государственной
услуги, информационным стендам с образцами их заполнения
и перечнем документов, необходимых для предоставления
каждой государственной услуги, размещению и оформлению
визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке
предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению
доступности для инвалидов указанных объектов
в соответствии с законодательством Российской
Федерации о социальной защите инвалидов**

44. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, зал ожидания, место для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги должно обеспечиваться необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, системой кондиционирования воздуха, доступом к гардеробу, телефоном, а также доступом к следующим документам (сведениям) в электронном виде или на бумажном носителе:

копиям нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

тексту Административного регламента.

45. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещается на информационном стенде, а также на Едином портале, на официальном сайте уполномоченного органа.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации посетителями.

46. Вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляется прием и выдача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должны создавать затруднений для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

47. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также условия для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по [форме](#) и в [порядке](#), которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный N 38115);

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов собственник объекта в соответствии со [статьей 15](#) Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" <46> должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги, либо обеспечить ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

<46> Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4563; 2019, N 29, ст. 3851.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного [статьей 15.1](#) Федерального закона N 210-ФЗ

48. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- а) открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц;
- б) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;
- в) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении государственной услуги;
- г) полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;
- д) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;
- е) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- ж) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, по почте, в форме электронного документа с использованием Единого портала, официального сайта уполномоченного органа);
- з) количество взаимодействий заявителя (его представителя) с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

49. В процессе предоставления государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами:

- а) при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно;
- б) при получении уведомления об устранении нарушений непосредственно;
- в) при получении результата предоставления государственной услуги непосредственно;
- г) при информировании по вопросам предоставления государственной услуги по телефону.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

50. Заявителю при предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала обеспечивается выполнение следующих действий:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

запись на прием в уполномоченный орган для подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

формирование заявления о предоставлении государственной услуги;

прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

оплата государственной пошлины за предоставление услуги и внесение платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе;

получение результата предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц.

51. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

52. Возможность получения государственной услуги в органе исполнительной власти иного субъекта Российской Федерации (экстерриториальный принцип) не предусмотрена.

**Иные требования, в том числе учитывающие
особенности предоставления государственной
услуги по экстерриториальному принципу (в случае,
если государственная услуга предоставляется
по экстерриториальному принципу) и особенности
предоставления государственной услуги
в электронной форме**

53. Для обеспечения возможности подачи заявления в электронной форме через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован в системе Единого портала.

Заявления и документы, указанные в [пунктах 15 - 22, 24 - 25](#) Административного регламента, могут быть направлены в электронной форме посредством Единого портала с использованием единой системы идентификации и аутентификации или с использованием государственной информационной системы субъекта Российской Федерации, обеспечивающей идентификацию и аутентификацию граждан и организаций при предоставлении государственных услуг, в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, либо посредством официального сайта уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" <47> и [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" <48>.

<47> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; 2020, N 24, ст. 3755.

<48> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 27, ст. 3744; 2018, N 36, ст. 5623.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур (действий), требования к порядку
их выполнения, в том числе особенности выполнения
административных процедур (действий)
в электронной форме**

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

54. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры (действия):

а) регистрация, принятие заявления о предоставлении лицензии (временной лицензии), о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов к рассмотрению;

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

в) рассмотрение заявления о предоставлении лицензии, рассмотрение заявления о переоформлении лицензии в случае намерения лицензиата осуществлять образовательную деятельность по адресу места ее осуществления, не предусмотренному лицензией, или осуществлять образовательную деятельность в филиале, не предусмотренном лицензией либо оказывать образовательные услуги по реализации новых образовательных программ, не предусмотренных лицензией;

г) рассмотрение заявления о переоформлении лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме присоединения, преобразования, слияния, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, прекращения деятельности по одному или нескольким адресам, прекращения оказания образовательной услуги по реализации образовательной (образовательных) программы (программ), а также изменения наименований образовательных программ, предусмотренных лицензией, в целях их приведения в соответствие с перечнями профессий, специальностей, предусмотренными **частью 8 статьи 11** Федерального закона N 273-ФЗ;

д) рассмотрение заявления о предоставлении временной лицензии;

е) регистрация заявления о прекращении осуществления образовательной деятельности, рассмотрение заявления о прекращении действия лицензии;

ж) регистрация заявления о предоставлении сведений о лицензии, рассмотрение заявления о предоставлении сведений о лицензии;

з) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий и (или) в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах.

55. Административные процедуры, выполняемые в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, отсутствуют.

**Регистрация, принятие заявления о предоставлении
лицензии (временной лицензии), о переоформлении лицензии
и прилагаемых к нему документов к рассмотрению**

56. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о предоставлении лицензии (временной лицензии), о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов (далее в настоящем подразделе - заявление, заявление и прилагаемые к нему документы).

57. Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются уполномоченным органом по описи.

58. Копия описи с отметкой о дате поступления заявления и прилагаемых к нему документов в день поступления вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении заявитель указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования образовательной деятельности, указанная копия описи направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии (лицензиатом) такой копии и подтверждение доставки указанного документа, в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа, Единого портала.

59. Поступившее в уполномоченный орган заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в сроки, предусмотренные [пунктом 43](#) Административного регламента.

60. Должностное лицо уполномоченного органа (далее в настоящем разделе - ответственный исполнитель) осуществляет проверку поступившего заявления на правильность оформления и полноту прилагаемых к нему документов, а также на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [подпунктами "а" - "в" пункта 33](#), [подпунктами "а" - "г" пункта 34](#), [подпунктами "а" - "е" пункта 35](#) Административного регламента.

В случае, если заявление оформлено надлежащим образом и прилагаемые к нему документы представлены в полном объеме, ответственный исполнитель готовит проект уведомления о принятии к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов (далее - уведомление о принятии к рассмотрению).

Уведомление о принятии к рассмотрению подписывается уполномоченным должностным лицом и в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, направляется соискателю лицензии (лицензиату) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении соискатель лицензии (лицензиат) указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования образовательной деятельности, уведомление о принятии к рассмотрению в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, направляется соискателю лицензии (лицензиату) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии (лицензиатом) такого уведомления и подтверждение доставки указанного документа, в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа, Единого портала.

61. В случае если заявление оформлено с нарушением требований и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, ответственный исполнитель готовит проект уведомления об устранении нарушений.

После подписания уполномоченным должностным лицом уведомления об устранении нарушений такое уведомление в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, вручается руководителю соискателя лицензии (лицензиата) или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении соискатель лицензии (лицензиат) указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования образовательной деятельности, уведомление об устранении нарушений в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов направляется соискателю лицензии (лицензиату) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии (лицензиатом), в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа, Единого портала.

62. В случае выявления наличия оснований, предусмотренных [подпунктами "а" - "в" пункта 33](#),

подпунктами "а" - "г" пункта 34, подпунктами "а" - "е" пункта 35 Административного регламента, уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин отказа и о возврате заявления и прилагаемых к нему документов.

63. При поступлении в уполномоченный орган заявления и прилагаемых документов, представленных в соответствии с уведомлением об устранении нарушений, ответственный исполнитель осуществляет проверку представленного заявления на правильность оформления и полноту прилагаемых к нему документов.

В случае если соискателем лицензии (лицензиатом) на основании уведомления об устранении нарушений представлены в уполномоченный орган надлежащим образом оформленное заявление и в полном объеме прилагаемые к нему документы в тридцатидневный срок со дня получения уведомления об устранении нарушений, ответственный исполнитель готовит проект уведомления о принятии к рассмотрению.

Уведомление о принятии к рассмотрению подписывается уполномоченным должностным лицом и в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления и прилагаемых к нему документов в полном объеме, направляется соискателю лицензии (лицензиату) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении соискатель лицензии (лицензиат) указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования образовательной деятельности, уведомление о принятии к рассмотрению в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня представления заявления и прилагаемых к нему документов на основании уведомления об устранении нарушений, направляется соискателю лицензии (лицензиату) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии (лицензиатом), в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа, Единого портала.

64. В случае выявления наличия оснований, предусмотренных [подпунктом "г" пункта 33](#), [подпунктом "д" пункта 34](#), [подпунктом "ж" пункта 35](#) Административного регламента, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня представления заявления и прилагаемых к нему документов или истечения тридцатидневного срока со дня вручения или направления уведомления об устранении нарушений, уполномоченный орган принимает решение о возврате заявления и прилагаемых к нему документов и об отказе в предоставлении государственной услуги.

65. Критериями принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в принятии заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению.

66. Результатом административной процедуры является принятие заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению либо решения о возврате заявления и прилагаемых к нему документов и об отказе в предоставлении государственной услуги.

67. Способом фиксации результата административной процедуры является направление уведомления о принятии заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению либо о возврате заявления и прилагаемых к нему документов и об отказе в предоставлении государственной услуги.

**Формирование и направление межведомственных
запросов в органы, участвующие в предоставлении
государственной услуги**

68. Основанием для начала административной процедуры является принятие заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов к рассмотрению.

69. Направление межведомственных запросов допускается только с целью предоставления государственной услуги.

70. Межведомственное электронное взаимодействие осуществляется с органами государственной

власти в целях получения сведений, указанных в [пункте 27](#) Административного регламента.

71. Межведомственное электронное взаимодействие в целях получения сведений в электронной форме осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с [Положением](#) о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 697 <49>.

<49> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 38, ст. 4823; 2020, N 37, ст. 5722.

72. Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется должностным лицом уполномоченного органа, уполномоченным на формирование и направление межведомственных запросов, в соответствии с требованиями [статьи 7.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ, в форме электронного документа путем заполнения электронных форм межведомственного запроса, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 73](#) Административного регламента.

73. В случае если техническая возможность направления запросов и получения информации с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия отсутствует, запросы направляются на бумажном носителе.

74. Максимальный срок для направления межведомственных запросов составляет 5 рабочих дней со дня принятия заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов к рассмотрению.

75. Направление повторного межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не допускается.

76. Непредставление либо несвоевременное представление федеральным органом исполнительной власти, в который направлены межведомственные запросы, ответа не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

77. В случае непоступления ответа на запрос по единой системе межведомственного электронного взаимодействия в течение 5 рабочих дней межведомственный запрос направляется на бумажном носителе.

78. Факт уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги и платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе в случае непредставления документов, подтверждающих их уплату, проверяется с использованием Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах <50>.

<50> В соответствии со [статьей 21.3](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

79. Критерием принятия решения по административной процедуре является принятие заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов к рассмотрению.

80. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (ответов), необходимой для предоставления государственной услуги, либо непоступление информации (ответов) в установленные сроки <51>.

<51> [Часть 3 статьи 7.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

81. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документов, поступивших в уполномоченный орган, содержащих запрошенную информацию, либо указание в актах

проверок, предусмотренных **пунктами 89** Административного регламента, сведений о поступлении (непоступлении) информации (ответов) в установленные сроки.

**Рассмотрение заявления о предоставлении лицензии,
рассмотрение заявления о переоформлении лицензии в случае
намерения лицензиата осуществлять образовательную
деятельность по адресу места ее осуществления,
не предусмотренному лицензией, или осуществлять
образовательную деятельность в филиале, не предусмотренном
лицензией либо оказывать образовательные услуги
по реализации новых образовательных программ,
не предусмотренных лицензией**

82. Основанием для начала административной процедуры является принятие заявления о предоставлении лицензии либо о переоформлении лицензии в случае намерения лицензиата осуществлять образовательную деятельность по адресу места ее осуществления, не предусмотренному лицензией, или осуществлять образовательную деятельность в филиале, не предусмотренном лицензией, либо оказывать образовательные услуги по реализации новых образовательных программ, не предусмотренных лицензией, и прилагаемых к нему документов (далее в настоящем подразделе - заявление, заявление и прилагаемые к нему документы) к рассмотрению.

83. В отношении соискателя лицензии (лицензиата), представившего заявление и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом проводятся внеплановые проверки без согласования с органом прокуратуры.

Предметом внеплановой документарной проверки соискателя лицензии (лицензиата) являются сведения, содержащиеся в представленном заявлении и прилагаемых к нему документах, в целях оценки соответствия таких сведений сведениям о соискателе лицензии (лицензиате), содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, других федеральных информационных ресурсах, полученным уполномоченным органом путем межведомственного электронного взаимодействия, в том числе с целью оценки соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям.

Предметом внеплановой выездной проверки соискателя лицензии, обратившегося в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении лицензии, являются состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии при осуществлении образовательной деятельности, в целях оценки соответствия таких объектов лицензионным требованиям.

Предметом внеплановой выездной проверки лицензиата являются состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать лицензиатом при осуществлении образовательной деятельности, и наличие необходимых для осуществления образовательной деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

Внеплановая документарная и внеплановая выездная проверки в отношении соискателя лицензии (лицензиата), имеющего расположенные в других субъектах Российской Федерации филиалы, осуществляется во взаимодействии с уполномоченными органами субъектов Российской Федерации, на территории которых находятся соответствующие филиалы.

Внеплановая документарная и внеплановая выездная проверки в отношении соискателя лицензии (лицензиата) проводятся в соответствии с положениями Федерального **закона** от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" <52> (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ).

<52> Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6249; 2020, N 29, ст. 4504.

84. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов, готовит проект распорядительного акта уполномоченного органа о проведении внеплановой документарной проверки в отношении соискателя лицензии (лицензиата) в соответствии с требованиями, предусмотренными [частью 2 статьи 14](#) Федерального закона N 294-ФЗ, по [форме](#), утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный N 13915), с изменениями, внесенными приказами Минэкономразвития России от 24 мая 2010 г. N 199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июля 2010 г., регистрационный N 17702), от 30 сентября 2011 г. N 532 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2011 г., регистрационный N 22264), от 30 сентября 2016 г. N 620 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 октября 2016 г., регистрационный N 44118) (далее - приказ Минэкономразвития России N 141), и направляет его на подпись руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа.

85. Ответственным исполнителем осуществляется внеплановая документарная проверка полноты, достоверности и согласованности содержащихся в представленном заявлении и прилагаемых к нему документах сведений, а также соответствия сведениям о соискателе лицензии (лицензиате), полученным уполномоченным органом путем межведомственного электронного взаимодействия. Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

86. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов, готовит проект распорядительного акта уполномоченного органа о проведении внеплановой выездной проверки в отношении соискателя лицензии (лицензиата) в соответствии с требованиями, предусмотренными [частью 2 статьи 14](#) Федерального закона N 294-ФЗ, по [форме](#), утвержденной приказом Минэкономразвития России N 141, и направляет его на подпись руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа.

87. О проведении внеплановой выездной проверки соискатель лицензии (лицензиат) уведомляется уполномоченным органом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направленного по адресу электронной почты соискателя лицензии (лицензиата), если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен соискателем лицензии (лицензиатом) в уполномоченный орган.

88. Ответственным исполнителем осуществляется внеплановая выездная проверка соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, установленным [Положением](#) о лицензировании. Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

В ходе внеплановой выездной проверки ответственный исполнитель за проведение внеплановой выездной проверки запрашивает документы, подтверждающие указанное соответствие, за исключением документов и сведений, находящихся в распоряжении органов государственной власти.

89. По результатам проведенных проверок, указанных в [пунктах 85, 88](#) Административного регламента, составляются акты проверок. [Форма](#) акта проверки утверждена приказом Минэкономразвития России N 141.

90. Ответственный исполнитель на основании актов проверок в срок, не превышающий четырех рабочих дней со дня окончания проведения проверок, указанных в [пунктах 85, 88](#) Административного регламента, готовит проект распорядительного акта уполномоченного органа о предоставлении (о переоформлении) лицензии или об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии, и направляет на подпись руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа.

91. На основании подписанного распорядительного акта уполномоченного органа о предоставлении (переоформлении) лицензии запись о предоставлении (переоформлении) лицензии вносится в реестр

лицензий в день регистрации распорядительного акта.

92. В течение 3 рабочих дней после дня внесения записи о предоставлении (переоформлении) лицензии в реестр лицензий ответственный исполнитель направляет уведомление о предоставлении (переоформлении) лицензии заявителю по его выбору на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии (лицензиатом) такого уведомления и подтверждение доставки указанного документа, в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа, Единого портала.

93. В случае, если в заявлении соискатель лицензии (лицензиат) указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, ответственный исполнитель одновременно с направлением уведомления о предоставлении (переоформлении) лицензии направляет заявителю выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии (лицензиатом) такой выписки и подтверждение доставки указанного документа, в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа, Единого портала.

В случае, если в заявлении соискатель лицензии (лицензиат) указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, ответственный исполнитель одновременно с направлением уведомления о предоставлении (переоформлении) лицензии направляет заявителю выписку из реестра лицензий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

94. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии в случае наличия одного из следующих оснований:

а) наличие в представленных соискателем лицензии (лицензиатом) заявлении о предоставлении (переоформлении) лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе проверок, указанных в [пунктах 85, 88](#) Административного регламента, несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям. <53>.

<53> [Часть 7 статьи 14](#) Федерального закона N 99-ФЗ.

95. В случае принятия решения об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии в течение трех рабочих дней со дня подписания распорядительного акта уполномоченного органа об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии ответственный исполнитель вручает соискателю лицензии (лицензиату) уведомление об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии и в предоставлении государственной услуги, подписанное уполномоченным должностным лицом, или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В уведомлении об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии и в предоставлении государственной услуги указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, явившихся основанием для отказа в предоставлении (переоформлении) лицензии и в предоставлении государственной услуги.

Если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки.

В случае если в заявлении соискатель лицензии (лицензиат) указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования образовательной деятельности, уведомление об отказе предоставлении (переоформлении) лицензии и в предоставлении государственной услуги направляется соискателю лицензии (лицензиату) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа, способом,

обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии (лицензиатом) такого уведомления и подтверждение доставки указанного документа, в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа, Единого портала.

96. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований, предусмотренных [пунктом 94](#) Административного регламента.

97. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении (переоформлении) лицензии либо об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии.

98. Способом фиксации результата административной процедуры является издание распорядительного акта уполномоченного органа о предоставлении (переоформлении) лицензии, внесение сведений в реестр лицензий или издание распорядительного акта уполномоченного органа об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии.

Рассмотрение заявления о переоформлении лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме присоединения, преобразования, слияния, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, прекращения деятельности по одному или нескольким адресам, прекращения оказания образовательной услуги по реализации образовательной (образовательных) программы (программ), а также изменения наименований образовательных программ, предусмотренных лицензией, в целях их приведения в соответствие с перечнями профессий, специальностей, предусмотренными [частью 8 статьи 11](#) Федерального закона N 273-ФЗ

99. Основанием для начала административной процедуры является принятие заявления о переоформлении лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме присоединения, преобразования, слияния, изменения его наименования, адреса места нахождения, прекращения деятельности по одному или нескольким адресам, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, прекращения оказания образовательной услуги по реализации образовательной (образовательных) программы (программ), а также изменения наименований образовательных программ, предусмотренных лицензией, в целях их приведения в соответствие с перечнями профессий, специальностей, предусмотренными [частью 8 статьи 11](#) Федерального закона N 273-ФЗ, и прилагаемых к нему документов (далее в настоящем подразделе - заявление и прилагаемые к нему документы) к рассмотрению.

100. Ответственный исполнитель, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня подписания уведомления о принятии заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению, осуществляет их рассмотрение с учетом сведений о лицензиате, имеющих в его лицензионном деле, а также проверку полноты и достоверности содержащихся в представленном заявлении новых сведений, в том числе сведений, полученных уполномоченным органом путем межведомственного электронного взаимодействия.

101. В случае выявления наличия в представленных лицензиатом заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации, ответственный исполнитель в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня окончания проведения проверки, указанной в [пункте 100](#) Административного регламента, готовит проект распорядительного акта уполномоченного органа об отказе в переоформлении лицензии, и направляет на подпись руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа.

В течение трех рабочих дней со дня подписания распорядительного акта уполномоченного органа об

отказе переоформлении лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе в переоформлении лицензии и в предоставлении государственной услуги, подписанное уполномоченным должностным лицом, или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении лицензиат указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования образовательной деятельности, уведомление об отказе в переоформлении лицензии и в предоставлении государственной услуги направляется лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения лицензиатом такого уведомления и подтверждение доставки указанного документа, в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа, Единого портала.

В уведомлении об отказе в переоформлении лицензии и отказе в предоставлении государственной услуги указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, явившихся основанием для отказа в переоформлении лицензии и в предоставлении государственной услуги.

102. В случае отсутствия в представленных лицензиатом заявлении и (или) прилагаемых к нему документах достоверной или искаженной информации, ответственный исполнитель в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня окончания проведения проверки, указанной в [пункте 100](#) Административного регламента, готовит проект распорядительного акта уполномоченного органа о переоформлении и направляет его на подпись руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа.

На основании подписанного распорядительного акта уполномоченного органа о переоформлении лицензии запись о переоформлении лицензии вносится в реестр лицензий в день регистрации распорядительного акта.

В течение 3 рабочих дней после дня внесения записи о переоформлении лицензии в реестр лицензий ответственный исполнитель направляет уведомление о переоформлении лицензии заявителю по его выбору на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, способом, обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии (лицензиатом) такого уведомления и подтверждение доставки указанного документа, в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа, Единого портала.

В случае, если в заявлении лицензии лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, ответственный исполнитель одновременно с направлением уведомления о переоформлении лицензии направляет заявителю выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения лицензиатом такой выписки и подтверждение доставки указанного документа, в том числе посредством официального сайта уполномоченным органом, Единого портала.

В случае, если в заявлении лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, уполномоченный орган одновременно с направлением уведомления о переоформлении лицензии направляет заявителю выписку из реестра лицензий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

103. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие представленных лицензиатом в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах достоверной или искаженной информации.

104. Результатом административной процедуры является принятие решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии.

105. Способом фиксации результата административной процедуры является издание распорядительного акта уполномоченного органа о переоформлении лицензии, внесение сведений в реестр

лицензий или издание распорядительного акта уполномоченного органа об отказе в переоформлении лицензии.

Рассмотрение заявления о предоставлении временной лицензии

106. Основанием для начала административной процедуры является принятие заявления о предоставлении временной лицензии и прилагаемых к нему документов (далее в настоящем подразделе - заявление и прилагаемые к нему документы) к рассмотрению.

107. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня подписания уведомления о принятии заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению, осуществляет их рассмотрение с учетом сведений о соискателе лицензии, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, а также проверку полноты и достоверности содержащихся в представленном заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений, в том числе сведений, полученных уполномоченным органом путем межведомственного электронного взаимодействия.

108. В случае выявления наличия в представленных соискателем лицензии заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации, ответственный исполнитель в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня окончания проведения проверки, указанной в [пункте 107](#) Административного регламента, готовит проект распорядительного акта уполномоченного органа об отказе в предоставлении временной лицензии, и направляет на подпись руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа.

В течение трех рабочих дней со дня подписания распорядительного акта уполномоченного органа об отказе в предоставлении временной лицензии ответственный исполнитель вручает соискателю лицензии уведомление об отказе в предоставлении временной лицензии и в предоставлении государственной услуги, подписанное уполномоченным должностным лицом, или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае, если в заявлении соискатель лицензии указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования образовательной деятельности, уведомление об отказе об отказе в предоставлении временной лицензии и в предоставлении государственной услуги направляется ответственным исполнителем заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии такого уведомления и подтверждение доставки указанного документа, в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа, Единого портала.

В уведомлении об отказе в предоставлении временной лицензии и в предоставлении государственной услуги указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, явившихся основанием для отказа об отказе в предоставлении временной лицензии и в предоставлении государственной услуги.

109. В случае отсутствия в представленных соискателем лицензии заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации, ответственный исполнитель в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня окончания проведения проверки, указанной в [пункте 107](#) Административного регламента, готовит проект распорядительного акта уполномоченного органа о предоставлении временной лицензии и направляет его на подпись руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа.

На основании подписанного распорядительного акта уполномоченного органа о предоставлении временной лицензии запись о предоставлении временной лицензии вносится в реестр лицензий в день регистрации распорядительного акта.

В течение 3 рабочих дней после дня внесения записи о предоставлении временной лицензии в реестр лицензий ответственный исполнитель направляет уведомление о предоставлении временной лицензии соискателю лицензии по его выбору на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа, способом, обеспечивающим

подтверждение получения соискателем лицензии такого уведомления и подтверждение доставки указанного документа, в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа, Единого портала.

В случае, если в заявлении соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, ответственный исполнитель одновременно с направлением уведомления о предоставлении временной лицензии направляет соискателю лицензии выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии такой выписки и подтверждение доставки указанного документа, в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа, Единого портала.

В случае, если в заявлении соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, ответственный исполнитель одновременно с направлением уведомления о предоставлении временной лицензии направляет соискателю лицензии выписку из реестра лицензий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

110. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в представленных соискателем лицензии заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

111. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении временной лицензии либо об отказе в предоставлении временной лицензии.

112. Способом фиксации результата административной процедуры является издание распорядительного акта уполномоченного органа о предоставлении временной лицензии, внесение сведений в реестр лицензий или издание распорядительного акта уполномоченного органа об отказе в предоставлении временной лицензии.

Регистрация заявления о прекращении осуществления образовательной деятельности, рассмотрение заявления о прекращении действия лицензии

113. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган **заявления** о прекращении осуществления образовательной деятельности (далее в настоящем подразделе - заявление).

114. Поступившее в уполномоченный орган заявление регистрируется в сроки, предусмотренные **пунктом 43** Административного регламента.

115. Ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления осуществляет проверку поступившего заявления на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных **пунктом 36** Административного регламента.

116. В случае выявления наличия оснований, предусмотренных **пунктом 36** Административного регламента, ответственный исполнитель в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления, готовит проект уведомления о возврате заявления и об отказе в предоставлении государственной услуги.

Уведомление о возврате заявления и об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления, направляется лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении лицензиат указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования образовательной деятельности, уведомление о возврате заявления и об отказе в предоставлении государственной услуги направляется лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения лицензиатом такого

уведомления и подтверждение доставки указанного документа, в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа, Единого портала.

В уведомлении о возврате заявления и об отказе в предоставлении государственной услуги указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, явившихся основанием для возврата заявления и отказа в предоставлении государственной услуги.

117. В случае отсутствия оснований, предусмотренных [пунктом 36](#) Административного регламента, ответственный исполнитель в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления, рассматривает указанное заявление, готовит проект распорядительного акта уполномоченного органа о прекращении действия лицензии и направляет его на подпись руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа.

118. На основании подписанного распорядительного акта уполномоченного органа о прекращении действия лицензии запись о прекращении действия лицензии вносится в реестр лицензий в день регистрации распорядительного акта.

119. Решение уполномоченного органа о прекращении действия лицензии доводится до сведения лицензиата в течение трех рабочих дней со дня подписания распорядительного акта уполномоченного органа о прекращении действия лицензии путем вручения или направления ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомления о прекращении действия лицензии.

В случае если в заявлении лицензиат указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования образовательной деятельности, уведомление о прекращении действия лицензии направляется лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения лицензиатом такого уведомления и подтверждение доставки указанного документа.

120. В случае, если в заявлении лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, ответственный исполнитель одновременно с направлением уведомления о прекращении действия лицензии направляет заявителю выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения лицензиатом такой выписки и подтверждение доставки указанного документа, в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа, Единого портала.

В случае, если в заявлении лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, ответственный исполнитель одновременно с направлением уведомления о прекращении действия лицензии направляет заявителю выписку из реестра лицензий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

121. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований, предусмотренных [пунктом 36](#) Административного регламента.

122. Результатом административной процедуры является принятие решения о прекращении действия лицензии или о возврате заявителю заявления.

123. Способом фиксации результата административной процедуры является издание распорядительного акта уполномоченного органа о прекращении действия лицензии, внесение сведений в реестр лицензий или направление заявителю уведомления о возврате заявителю заявления и об отказе в предоставлении государственной услуги.

**Регистрация заявления о предоставлении сведений о лицензии,
рассмотрение заявления о предоставлении сведений о лицензии**

124. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный

орган заявления о предоставлении сведений о лицензии (далее в настоящем подразделе - заявление).

125. Поступившее в уполномоченный орган заявление регистрируется в сроки, предусмотренные [пунктом 43](#) Административного регламента.

126. Ответственный исполнитель и в течение одного рабочего дня со дня поступления в уполномоченный орган заявления осуществляет проверку поступившего заявления на правильность оформления.

127. В случае выявления наличия оснований, предусмотренных [пунктом 37](#) Административного регламента, ответственный исполнитель в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления, готовит проект уведомления о возврате заявления и об отказе в предоставлении государственной услуги.

Уведомление о возврате заявления и об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом и в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления, направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении лицензиат указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования образовательной деятельности, уведомление о возврате заявления и об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения заявителем такого уведомления и подтверждение доставки указанного документа, в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа, Единого портала.

В уведомлении о возврате заявления и об отказе в предоставлении государственной услуги указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, явившихся основанием для возврата заявления и отказа в предоставлении государственной услуги.

128. В случае отсутствия оснований, предусмотренных [пунктом 37](#) Административного регламента, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении сведений о лицензии:

а) проверяет наличие сведений о лицензии в реестре лицензий;

б) оформляет и предоставляет заявителю сведения о лицензии в виде выписки из реестра лицензий либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензии или при невозможности определения конкретного лицензиата.

129. Сведения о лицензии по выбору заявителя передаются ему непосредственно, направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения заявителем таких сведений и подтверждение их доставки, в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа, Единого портала.

130. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований, предусмотренных [пунктом 37](#) Административного регламента.

131. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении заявителю сведений о лицензии в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта уполномоченного органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений или о возврате заявления.

132. Способом фиксации результата является направление заявителю предоставление заявителю

сведений о лицензии в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта уполномоченного органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений или направление уведомления о возврате заявителю заявления и об отказе в предоставлении государственной услуги.

**Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок
в реестре лицензий и (или) в сформированных в результате
предоставления государственной услуги документах**

133. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий и (или) в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах.

134. В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий и (или) в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель представляет в уполномоченный орган заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок, в котором указывается полное наименование организации и реквизиты выданной уполномоченным органом лицензии (временной лицензии).

Ответственный исполнитель в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий и (или) в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах ответственный исполнитель осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок и готовит проект уведомления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий и (или) в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган соответствующего заявления.

После подписания уполномоченным должностным лицом уведомления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий и (или) в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах такое уведомление в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган соответствующего заявления, вручается заявителю или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа, обеспечивающим подтверждение получения заявителем такого уведомления и подтверждение доставки указанного документа, в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа, Единого портала.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий и (или) в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах ответственный исполнитель готовит проект уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий и в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах.

После подписания уполномоченным должностным лицом уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий и (или) в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах такое уведомление в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган соответствующего заявления, вручается заявителю или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа, обеспечивающим подтверждение получения заявителем такого уведомления и подтверждение доставки указанного документа, в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа, Единого портала.

135. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий и в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах.

136. Результатом административной процедуры является исправление опечаток и (или) ошибок в

реестре лицензий и в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах либо оставление реестра лицензий и (или) сформированных в результате предоставления государственной услуги документов без изменений.

137. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение сведений в реестр лицензий и вручение (направление) заявителю уведомления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий и (или) в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах или уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок в реестре лицензий и (или) в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах.

**Порядок осуществления в электронной форме, в том числе
с использованием Единого портала, административных процедур
(действий) в соответствии с положениями статьи 10
Федерального закона N 210-ФЗ**

138. Заявителю обеспечивается доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещаемой на Едином портале, на официальном сайте уполномоченного органа.

139. Формирование заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала (далее - запрос) осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, на официальном сайте уполномоченного органа без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, на официальном сайте уполномоченного органа размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

В случае, если на Едином портале заявителю не обеспечивается возможность заполнения электронной формы запроса, то для формирования запроса на Едином портале обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного запроса на официальном сайте уполномоченного органа.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется уполномоченным органом после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

140. При формировании запроса на предоставление государственной услуги заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте уполномоченного органа в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале, официальном сайте уполномоченного органа к ранее поданным запросам в течение одного года, а также к частично сформированным заявлениям - в

течение 3 месяцев.

Сформированный запрос с приложением необходимых документов направляется в уполномоченный орган посредством Единого портала, официального сайта уполномоченного органа.

141. Запрос с приложением необходимых документов, направленный в уполномоченный орган в электронной форме, в том числе посредством Единого портала, официального сайта уполномоченного органа, регистрируется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в уполномоченный орган запроса и прилагаемых к нему документов.

Запрос и прилагаемые к нему документы принимаются уполномоченным органом по описи, копия которой в день приема направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии (лицензиатом) такой копии и подтверждение доставки указанного документа, в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа, Единого портала.

142. Уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и внесение платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе может осуществляться заявителем с использованием Единого портала по предварительно заполненным реквизитам.

При уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги и внесении платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе заявителю с использованием Единого портала обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного полностью или частично, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

Заявитель информируется о совершении факта уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги и внесении платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе посредством Единого портала.

Получение информации об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги и внесении платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе осуществляется уполномоченным органом с использованием информации Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах <54>, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

<54> В соответствии со [статьей 21.3](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

143. Запись на прием в уполномоченный орган осуществляется посредством Единого портала с учетом особенностей, установленных [пунктом 30](#) Административного регламента.

144. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю уполномоченным органом на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта уполномоченного органа по выбору заявителя.

145. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о поступлении и регистрации запроса;
- б) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

в) уведомление об окончании предоставления государственной услуги;

г) уведомление о результатах рассмотрения необходимых документов, предусмотренных [пунктами 15 - 22](#) Административного регламента;

д) уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги;

е) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги;

ж) уведомление об оплате госпошлины за предоставление государственной услуги и внесении платы за предоставление выписки из реестра лицензий на бумажном носителе.

146. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения заявителем и доставки такого документа, в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа, Единого портала.

147. Заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале.

148. Заявителю обеспечивается возможность подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги в электронной форме, в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа, Единого портала.

Заявитель имеет возможность получения информации о порядке подачи жалобы на официальном сайте уполномоченного органа, на Едином портале.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

149. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется уполномоченным должностным лицом.

150. Текущий контроль осуществляется путем наблюдения за соблюдением порядка рассмотрения заявлений заявителей, оценки полноты и объективности рассмотрения таких заявлений, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

151. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений установленного Административным регламентом порядка предоставления государственной услуги уполномоченное должностное лицо принимает меры по устранению таких нарушений и направляют руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа предложения о применении или неприменении мер ответственности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении должностных лиц, допустивших нарушения.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления

государственной услуги

152. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

153. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Периодичность плановых проверок устанавливается руководителем уполномоченного органа. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распорядительного акта уполномоченного органа.

154. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки осуществляет контроль и надзор за полнотой и качеством осуществления уполномоченными органами переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования в соответствии с [пунктом 2 части 7 статьи 7](#) Федерального закона N 273-ФЗ и [пунктом 5.7.1](#) Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации 28 июля 2018 г. N 885.

Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

155. Персональная ответственность должностных лиц уполномоченного органа за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах.

156. Исполнитель, ответственный за предоставление государственной услуги, несет персональную ответственность за:

- а) рассмотрение документов, представленных заявителем;
- б) соблюдение сроков и порядка приема документов;
- в) соблюдение порядка, в том числе сроков предоставления государственной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

157. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации по телефону, электронной почте, на официальном сайте уполномоченного органа и через Единый портал, а также посредством получения ответов на письменные обращения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

(далее - жалоба)

158. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц и решений, принятых (осуществляемых) ими в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

159. Заинтересованные лица имеют право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги по почте, с использованием сети "Интернет", официального сайта уполномоченного органа, Единого портала, а также на личном приеме, в порядке, предусмотренном [главой 2.1](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

**Органы государственной власти, организации и уполномоченные
на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена
жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

160. Уполномоченным органом государственной власти, которому может быть направлена жалоба, является уполномоченный орган.

161. Ответственными за рассмотрение жалоб должностными лицами являются:

а) при рассмотрении жалобы на действие (бездействие) должностного лица - уполномоченное должностное лицо;

б) при рассмотрении жалобы на решение и (или) действие (бездействие) уполномоченного должностного лица - заместитель руководителя уполномоченного органа;

в) при рассмотрении жалобы на решение и (или) действие (бездействие) заместителя руководителя уполномоченного органа - руководитель уполномоченного органа.

Жалобы на решения, принятые руководителем уполномоченного органа, подаются высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

**Способы информирования заявителей о порядке подачи
и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием
Единого портала**

162. Информирование заинтересованных лиц о порядке подачи жалобы осуществляется на информационных стендах, официальном сайте уполномоченного органа и на Едином портале.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок
досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий
(бездействия) уполномоченного органа,
а также его должностных лиц**

163. Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц регулируются следующими нормативными правовыми актами:

а) Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ;

б) [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также

многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников"
<55>;

<55> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829; 2018, N 25, ст. 3696.

в) **постановлением** Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" <56>.

<56> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 48, ст. 6706; 2018, N 49, ст. 7600.

164. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) уполномоченного органа, а также его должностных лиц, размещается на официальном сайте уполномоченного органа, в федеральном реестре и на Едином портале.

Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе федерального реестра.
